**神奈川W.Co連合会**

**学習会（共育講座）企画書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 起案日年　　月　　日 | 企画書作成者　 | 開催会議名（主催者） |
| 開催日時　　　　　年　　月　　日（　）　：　～　：　 | 開催場所 |
| 講座名　 | 開催責任者・所属 |
| 講師名　 |
| 開催主旨（ねらい）、目的 |
| 参加対象者（特に参加を呼びかけたい対象） |
| * **開催に向けた準備・確認　◆**
 |
| 参加集約担当（参加者名簿作成）：報告書作成担当：他、当日スタッフ（司会進行・会場設営等）： |
| チラシ作成の有無：　　□あり　担当者：　　　　　　□なし　　　　　　　　　　　　　　アンケートの実施：　　□あり　　　　□なし |
| 【費用の精算方法】・会場費：　　　　　　　円・講師料、会場費等支払い方法　□主催者が立て替え、後日精算　□事前に連合会で仮払い希望・参加費　□なし　会議予算で支払い　　　　　□あり　1人　　　　　　円・W.Co連合会発行の領収書必要枚数　　　　　枚 |
| 【講師との打ち合わせ内容】日程：　　　年　　月　　日（　）　：　～　：　　担当：・講座内容、期待することなど：・当日準備する物（必要な物）：・会場レイアウト：・講師料：　　　　　　円　/　交通費：　　　　　円・領収書　□講師が用意する　　□主催者が用意する・事前に参加者名簿提出の必要　□あり　　□なし |

神奈川W.Co連合会

**学習会終了報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 報告者 | 開催会議名（主催者） |
| 開催日時年　　月　　日　　：　　～　　： | 開催場所 |
| 講師名 | 開催責任者･所属　 |
| 学習会（講座）名　 |
| １．学習会開催のふりかえり①目的やねらいどおり開催できたかどうか②開催の成果　 |
| ２．参加者の反応・主な意見（参加者数： 　　名） |
| ３．次回学習会開催に向けての改善点（申し送り事項があれば記入） |
| 費用精算＜費用＞・講師料　　　　円＋講師交通費　　　　円　　計　　　　円　　・その他　　　　　　円×＝　　　　　円＜精算＞該当する精算方法を選び、金額を記入。両方の場合は徴収した参加費も記入してください。□部門または地域W.Coリーダー会議予算から　　　　　　　円□参加費　　　円×　　名＝　　　　　　円　　 |

**学習会タイトル「　　　　　　　　　　　　　　　　」**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　開催主催者名　：

開催日時：　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　：　　～　　　：

場所：

担当：

進行：

：　　　　　　　　　　　　挨拶　・当日の流れ説明

：　　　～　　：　　　　自己紹介（１人１分程度）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　・名前、Ｗ．Ｃｏ名

：　　　～　　：　　　　講義

　　　　　　　　　　　　　　　講師：　　　　　　　　　　氏

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属名：

：　　　～　　：　　　　　質疑応答/意見交換

（メモ）

：　　　　　　　　　　　まとめ（　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　アンケート記入・提出

：　　　　　　　　　終了

＊お疲れさまでした。お忘れ物のないよう、お気をつけてお帰り下さい。

共育講座（学習会）

開催　　　　　年　　　月　　日

タイトル「　　　　　　　　　　　　　　　　　　」アンケート

今後の参考にさせて頂きます。お帰りの際に受付にお出しください。

１．講座内容について、チェックを入れて下さい。

　（１）全体的にどうでしたか？

　　□良く理解できた

　　　□まあまあ理解できた

　　　□解りにくかった　　→　理由を具体的にお書きください。

　（２）今日の講座で知りたかったことは、どういうことでしたか？

　（３）今日の講座でそれは、理解できましたか？

　　　□良く理解できた

　　　□まあまあ理解できた

　　　□解りにくかった　　→　理由を具体的にお書きください。

２．受講して成果と感じたことはなんですか？

3. もっと聞きたかったことはありますか？

４．その他、お気づきになったこと、今後に向けての要望（全体的なご意見）などをお願いします。

W.Co名　　　　　　　　　　　　　　　　　　ブランチ名　　　　　　　　　　　氏　名

ご協力ありがとうございました。